

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
NÚMERO DE CONTRATO	236-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.**
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.**
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.**
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.**
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.**
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.**
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.**
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.**
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su**

competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

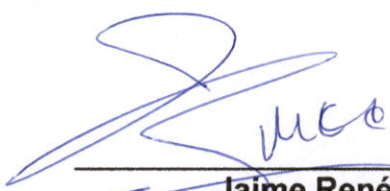
- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 75 guardarrecursos correspondiente al mes de diciembre 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- c) Apoyé en la coordinación de puesto de control vehicular, interinstitucional en el área Protegida Parque Nacional Cuevas del Silvino, correspondiente al mes de diciembre 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- d) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- e) Apoyé en la ubicación de coordenadas de expedientes de arrendamiento de OCRET.
- f) Apoyé revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 15 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizada (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de estas Planificadas durante el mes de diciembre 2025.
- g) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreo de 15 guardarrecursos con el objetivo de dar cumplimiento a la planificación

correspondiente al mes de diciembre 2025.

- h)** Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional, acuático en al área Protegida Zona de Veda Definitiva Bahía de Santo Tomas, correspondiente al mes de diciembre 2025, esta se encuentra dentro del -SIGAP- Nororiente.
- i)** Apoyé en la planificación, coordinación de la Asamblea con 25 comunidades para conformación del Consejo Ejecutivo Local del Área de Uso Múltiple Rio Sarstún, realizada en Livingston Izabal.
- j)** Apoyé participando en el taller de elaboración del Plan Operativo Anual 2026, del área Protegida Reserva de Biosfera Sierra de las Mina, realizado en Teculután Zacapa.
- k)** Apoyé en la revisión de manera virtual del Producto número IV, (identificación participativa de la Filosofía de gestión para la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas), en la elaboración del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.
- l)** Apoyé participando en reunión de Junta Directiva de la Reserva de Biosfera Sierra de la Minas en San Jerónimo Baja Verapaz.
- m)** Apoyé participando en asamblea del consejo ejecutivo local del área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- n)** Apoyé en la organización del taller de SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA, (Operativos y puestos de control en carretera), con personal técnico expertos del Departamento Protección Ambiental WCS. a guardarrecurso y técnicos de las áreas protegidas que se encuentran dentro del -SIGAP-, Región Nororiente.


- ñ) Apoyé participando en reunión virtual la ingeniera, Claudia García Barrios; directora ejecutiva de la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala, con el fin de actualizar la base de datos de la región Nororiente.
- o) Apoyé participando en la representación institucional del encuentro Regional de experiencias de Resiliencia climática y mecanismos para la implementar planes de fortalecimiento de capacidades realizado en Turrialba Costa Rica.

F



Jaime René Cruz
Servicios profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

